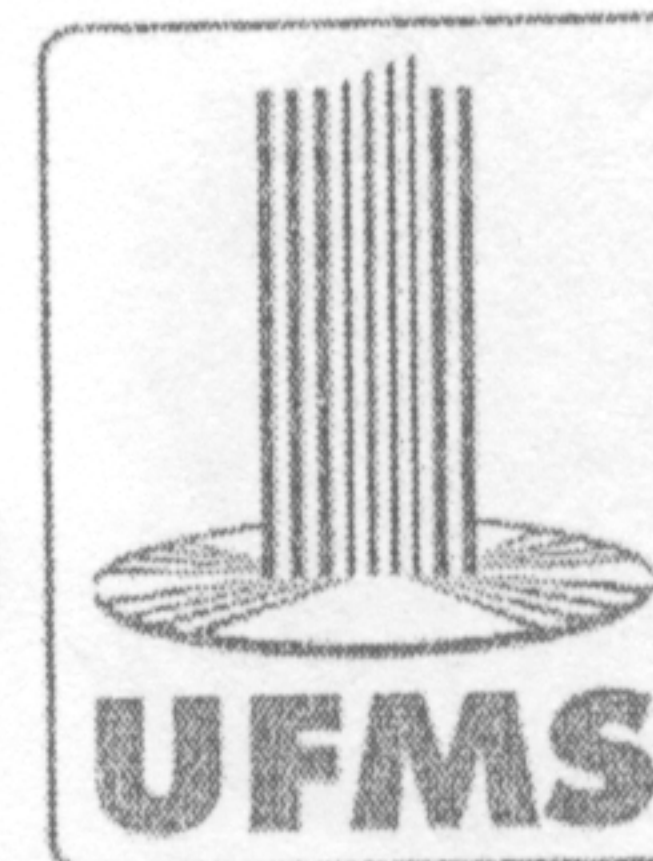




Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



ANEXO II - TERMO DE REPOSIÇÃO OU COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE MATERIAIS
BIBLIOGRÁFICOS E/OU AUDIOVISUAIS
(Resolução nº 146, CD, de 28 de dezembro de 2018.)

Este Termo de Reposição ou Compensação Financeira segue a Política de Desenvolvimento de Coleções adotada para o Sistema de Bibliotecas da UFMS

Eu,

_____ ,
portador do RGA/Siape: _____ , telefone
() _____ , e-mail: _____

() faço a entrega à Biblioteca _____ das obras abaixo relacionadas, como forma de reposição da obra que estava sob minha responsabilidade.

() desejo realizar a compensação financeira das obras abaixo relacionadas, como forma de reposição da obra que estava sob minha responsabilidade.

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EXTRAVIADO/DANIFICADO

Título: _____
Edição / Ano: _____
Tombo: _____ Acervo: _____ Patrimônio: _____

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA REPOSIÇÃO

Título: _____
Autor: _____
Edição / Ano: _____ Valor: _____

Assinatura do repositador: _____

_____ , de _____ de _____ .

Além do preenchimento e assinatura obrigatórios do Termo de Doação Espontânea, o repositador deverá apresentar a nota fiscal do material bibliográfico repostado ou indicar no Termo o valor médio de mercado.

PARA UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Acervo novo: _____
Novo tombo: _____
Processo finalizado em: ____/____/____

Assinatura do Bibliotecário: _____