



ANEXO 01 DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

TABELA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - FUFMS/CPTL			
ID	ATIVIDADE	DOCUMENTO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
1	APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO EM AUTORIA OU CO-AUTORIA EM SEMINÁRIO, SIMPÓSIO, CONGRESSO, CONFERÊNCIA, WORKSHOP E ENCONTROS NACIONAIS OU REGIONAIS PROMOVIDOS PELA FUFMS OU OUTRAS IES	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	20 H/A POR EVENTO
2	CURSO DE IDIOMA EM INSTITUIÇÃO JURIDICAMENTE CONSTITUÍDA, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR SEMESTRE CURSADO
3	DISCIPLINA DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (ENR) CURSADA EM ÁREAS AFINS, REALIZADAS EM OUTROS CURSOS SUPERIORES DA FUFMS OU IES, COM DURAÇÃO MÍNIMA DE UM SEMESTRE	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR DISCIPLINA
4	ESTÁGIO EXTRACURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO, REMUNERADO OU NÃO, DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	20H/A POR SEMESTRE
5	INSTRUTOR, MONITOR OU PALESTRANTE EM CURSOS PROMOVIDOS PELA FUFMS, OU OUTRA IES. COM DURAÇÃO SUPERIOR A TRÊS MESES.	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR FUNÇÃO EXERCIDA
6	INSTRUTOR, MONITOR OU PALESTRANTE EM CURSOS PROMOVIDOS PELA FUFMS, OU OUTRA IES, COM DURAÇÃO INFERIOR A TRÊS MESES	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	5 H/A POR FUNÇÃO EXERCIDA
7	INTERCÂMBIO NO EXTERIOR PARA ESTUDAR OU TRABALHAR, COM DURAÇÃO MÍNIMA DE DUAS SEMANAS EM PERÍODO DE RECESSO ACADÊMICO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	15 H/A POR PERÍODO
8	MONITORIA DE ENSINO VOLUNTÁRIA OU REMUNERADA NA FUFMS OU IES, COM DURAÇÃO DE ATÉ UM SEMESTRE	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR MONITORIA
9	MONITORIA DE ENSINO VOLUNTÁRIA OU REMUNERADA NA FUFMS OU IES, COM DURAÇÃO SUPERIOR A UM SEMESTRE	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	15 H/A POR MONITORIA
10	PARTICIPAÇÃO COMO ALUNO EM CURSOS TÉCNICOS EM ÁREAS AFINS, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE UM SEMESTRE EM INSTITUIÇÃO JURIDICAMENTE CONSTITUÍDA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	5 H/A POR SEMESTRE
11	PARTICIPAÇÃO COMO ORGANIZADOR DE CONFERÊNCIAS, PALESTRAS, FEIRAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, OFICINAS, JORNADAS DE ESTUDOS E CONGRESSOS RELACIONADOS À ADMINISTRAÇÃO OU DE NATUREZA ACADÊMICO-CIENTÍFICA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	20 H/A POR EVENTO
12	PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE EM CONFERÊNCIAS, PALESTRAS, FEIRAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, OFICINAS, JORNADAS DE ESTUDOS E CONGRESSOS NA MODALIDADE PRESENCIAL RELACIONADOS À ADMINISTRAÇÃO, PROMOVIDOS PELA FUFMS OU OUTRAS IES	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR EVENTO
13	PARTICIPAÇÃO EFETIVA EM PROJETOS SOCIAIS DESENVOLVIDOS PELA FUFMS OU EM INSTITUIÇÃO JURIDICAMENTE CONSTITUÍDA, COM APROVAÇÃO COMPROVADA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 h/a POR PARTICIPAÇÃO
14	PARTICIPAÇÃO EFETIVA NA EMPRESA JR. DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO/FUFMS/CPTL OU INCUBADORA DE EMPRESAS	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	20 H/A POR ANO ATRIBUÍDAS PELO DOCENTE RESPONSÁVEL, DESDE QUE CUMPRIDO COMO PRÉ-REQUISITO 6 MESES DE ATUAÇÃO

15	PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	2 H/A POR BANCA
16	PARTICIPAÇÃO EM COLEGIADOS E COMISSÕES DA FUFMS JURIDICAMENTE CONSTITUÍDA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR COMISSÃO
17	PARTICIPAÇÃO EM CURSOS LIVRES MODALIDADE ONLINE, RELACIONADAS AO DESENVOLVIMENTO DO ADMINISTRADOR, EM INSTITUIÇÃO JURIDICAMENTE CONSTITUÍDA, COM APROVAÇÃO COMPROVADA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	2 H/A POR CURSO
18	PARTICIPAÇÃO EM CURSOS ONLINE DE ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL PROMOVIDOS PELA FUFMS/CPTL/CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	5H/A POR CURSO
19	PARTICIPAÇÃO EM ELEIÇÕES COMO MESÁRIO, FISCAL, SECRETÁRIO (A)	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	8H/A POR PARTICIPAÇÃO
20	PARTICIPAÇÃO EM JOGOS EMPRESARIAIS E/OU CULTURAIS, PRESENCIAIS OU VIRTUAIS, PROMOVIDAS PELA FUFMS, IES OU TÉCNICO EM APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	50% DA CARGA HORÁRIA DO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO
21	PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, SUPERVISIONADOS POR DOCENTE DA FUFMS	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	20H/A POR PROJETO
22	PARTICIPAÇÃO EM VISITAS TÉCNICAS E VIAGENS DE ESTUDOS NÃO PERTENCENTES AOS PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PROMOVIDAS PELA FUFMS, IES OU TÉCNICO EM APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (PARTICIPANTE DEVE ELABORAR RELATÓRIO INDIVIDUAL DAS PERCEPÇÕES ENCONTRADAS NA VISITA)	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	20 H/A POR VISITA OU VIAGEM
23	PARTICIPAÇÃO NO ESTUDO GUESSS BRASIL	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	2 H/A POR PREENCHIMENTO INTEGRAL DO QUESTIONÁRIO
24	PREMIAÇÃO, HONRARIA, COMENDAS RECEBIDAS DE INSTITUIÇÕES JURIDICAMENTE CONSTITUÍDAS	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR MODALIDADE
25	PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, RESENHAS, RELATÓRIOS TÉCNICOS, PARECERES, RESUMOS EM JORNAIS DE NOTÍCIA E PERIÓDICOS NÃO ESPECIALIZADOS	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR PUBLICAÇÃO
26	PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS (ARTIGOS, RESENHAS, RELATÓRIOS TÉCNICOS, PARECERES, RESUMOS) EM ANAIS DE EVENTOS OU EM PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS QUALIFICADOS PELA CAPES	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	30 H/A POR PUBLICAÇÃO, 50H/A PARA QUALIS A E B
27	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO EM PERIÓDICOS SUGERIDAS PELO COLEGIADO DE CURSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	20 H E DISPENSA DA APRESENTAÇÃO DE TC.
28	REPRESENTANTE EM ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL OU INSTITUCIONAL	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR ANO ATRIBUÍDAS PELO DOCENTE RESPONSÁVEL
29	RESPOSTA INTEGRAL AO QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FUFMS - CPA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	2 h/a POR PREENCHIMENTO FINALIZADO
30	SUPERVISÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OU EXTRACURRICULAR RELACIONADO ÀS ATIVIDADES DO ADMINISTRADOR OU ÁREA CORRELATA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	10 H/A POR SUPERVISÃO CURRICULAR OU EXTRACURRICULAR

31	PARTICIPAÇÃO NA AVALIAÇÃO DE SUFICIÊNCIA PROFISSIONAL PROPOSTA PELO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO	30 H/A (DESDE QUE O PARTICIPANTE TENHA PONTUAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 50% DA AVALIAÇÃO). NO CASO DE NÃO ATINGIR 50% PODERÁ SER COMPUTADO 15 H/A SE ATENDER AOS CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO
DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DEVE CONTER OBRIGATORIAMENTE: a) NATUREZA DA ATIVIDADE, b) INDICAÇÃO DO PERÍODO E CARGA HORÁRIA DO EVENTO, c) ENTIDADE PROMOTORA E LOCAL DO EVENTO, d) IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL, e) O DISCENTE DEVERÁ TOTALIZAR AS HORAS NECESSÁRIA EM NO MÍNIMO <u>CINCO</u> DIFERENTES MODALIDADES CONTIDAS NA TABELA.			
ELABORADO	COMISSÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (CAC) 2019-1		
APROVADO	COLEGIADO DE CURSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO/FUFMS/CPTL		