



















# Mapeamento - Afastamento no País

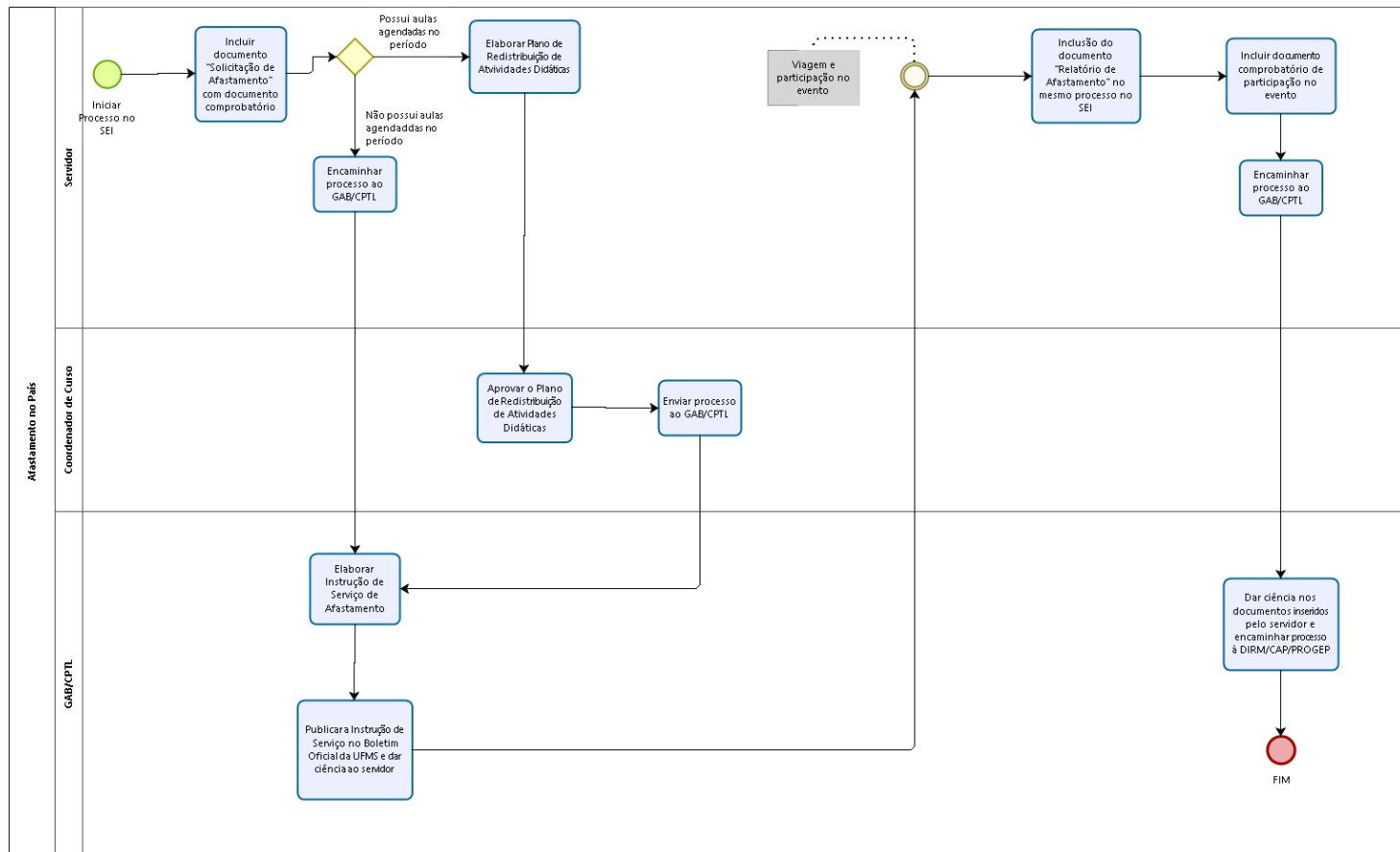
Bizagi Modeler



## Índice

MAPEAMENTO - AFASTAMENTO NO PAÍS .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 DIAGRAMA 1.....	4
1.1 AFASTAMENTO NO PAÍS.....	5
1.1.1 Elementos do processo .....	5
1.1.1.1  Iniciar Processo no SEI.....	5
1.1.1.2  Incluir documento "Solicitação de Afastamento" com documento comprobatório .....	5
1.1.1.3  Possui aulas agendadas no período .....	5
1.1.1.4  Elaborar Plano de Redistribuição de Atividades Didáticas .....	5
1.1.1.5  Aprovar o Plano de Redistribuição de Atividades Didáticas.....	5
1.1.1.6  Enviar processo ao GAB/CPTL.....	5
1.1.1.7  Encaminhar processo ao GAB/CPTL.....	5
1.1.1.8  Elaborar Instrução de Serviço de Afastamento .....	5
1.1.1.9  Publicar a Instrução de Serviço no Boletim Oficial da UFMS e dar ciência ao servidor .....	5
1.1.1.10  Event .....	5
1.1.1.11  Inclusão do documento "Relatório de Afastamento" no mesmo processo no SEI .....	5
1.1.1.12  Incluir documento comprobatório de participação no evento .....	6
1.1.1.13  Encaminhar processo ao GAB/CPTL.....	6
1.1.1.14  Dar ciência nos documentos inseridos pelo servidor e encaminhar processo à DIRM/CAP/PROGEP.....	6
1.1.1.15  FIM .....	6
1.1.1.16  Servidor.....	6
1.1.1.17  Coordenador de Curso .....	6
1.1.1.18  GAB/CPTL .....	6

# 1 DIAGRAMA 1



**Versão:** 1.0

**Autor:** reinaldo.simplicio

## 1.1 AFASTAMENTO NO PAÍS

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Iniciar Processo no SEI

1.1.1.2  Incluir documento "Solicitação de Afastamento" com documento comprobatório

1.1.1.3  Possui aulas agendadas no período

#### **Portões**

**Não possui aulas agendadas no período**

**Elaborar Plano de Redistribuição de Atividades Didáticas**

1.1.1.4  Elaborar Plano de Redistribuição de Atividades Didáticas

1.1.1.5  Aprovar o Plano de Redistribuição de Atividades Didáticas

1.1.1.6  Enviar processo ao GAB/CPTL

1.1.1.7  Encaminhar processo ao GAB/CPTL

1.1.1.8  Elaborar Instrução de Serviço de Afastamento

1.1.1.9  Publicar a Instrução de Serviço no Boletim Oficial da UFMS e dar ciência ao servidor

1.1.1.10  Event

1.1.1.11  Inclusão do documento "Relatório de Afastamento" no mesmo processo no SEI

- 1.1.1.12  Incluir documento comprobatório de participação no evento
- 1.1.1.13  Encaminhar processo ao GAB/CPTL
- 1.1.1.14  Dar ciência nos documentos inseridos pelo servidor e encaminhar processo à DIRM/CAP/PROGEP
- 1.1.1.15  FIM
- 1.1.1.16  Servidor
- 1.1.1.17  Coordenador de Curso
- 1.1.1.18  GAB/CPTL