



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



CÂMPUS DE TRÊS LAGOAS

CURSO DE PEDAGOGIA

**MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) – CURSO DE
PEDAGOGIA DO CPTL/UFMS**

TRÊS LAGOAS

2023

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	03
2 ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A PRODUÇÃO DO TCC ...	03
3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	04
3.1 Breviário dos tópicos da NBR 14724/2011 referentes à formatação	05
3.1.2 Espaçamento	05
3.1.3 Fonte	05
3.1.4 Alinhamento	05
3.1.5 Numeração das páginas	05
3.1.6 Notas de fim ou de rodapé	05
3.1.7 Indicativos de seção	05
4 USO DAS CITAÇÕES EM TRABALHOS CIENTÍFICOS (NBR 10520:2023)	06
4.1 Citação direta	06
4.2 Citação indireta	06
4.3 Citação de citação	07
5 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS (NBR 6023:2002)	07
5.1 Elementos da Referência	07
5.1.1 Elementos essenciais: autor/es, título, edição, local, editora	07
5.1.2 Elementos complementares	07
5.1.3 Obra com até três (3) autores	07
5.1.3.1 Quando houver quatro ou mais autores	08
5.1.4 Quando houver indicação de responsabilidade por uma coletânea	08
5.1.5 Sobrenomes que indicam parentesco	08
5.1.6 Autoria formada apenas por um elemento	08
5.1.7 Autorias formadas apenas por prenomes	18
5.1.8 Sobrenomes compostos	18
5.1.9 Sobrenomes na língua espanhola	09
5.1.10 Entidades coletivas	09
5.1.11 Entidades independentes, empresas, universidades etc.	09
5.1.12 Documentos em meio eletrônico	09
5.1.13 Para documentos <i>online</i>	10
6 RECOMENDAÇÕES	10

REFERÊNCIAS	10
APÊNDICE A: MODELO DE PROJETO	12
APÊNDICE B: MODELO DE TCC	18

1 INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (APÊNDICE B), etapa fundamental da graduação, tem impactos importantes sobre a formação e a atuação profissional do egresso¹. Sua produção envolve estudante e orientador demandando autonomia, compromisso e comportamento ético. Embora não seja uma disciplina, o TCC - como componente curricular não disciplinar (CCND) -, é obrigatório para a integralização da carga horária do curso. O estudante será APROVADO ou REPROVADO ao final do processo, que, além do próprio estudante, envolve o orientador, o coordenador de curso e os membros da banca avaliadora.

Considerando a publicação da RESOLUÇÃO Nº 595-COGRAD/UFMS, DE 22 DE JUNHO <https://boletimoficial.ufms.br/bse/publicacao?id=460874>, que institui o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos de Graduação da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), substituindo Regulamentos anteriores, o curso de Pedagogia do Câmpus de Três Lagoas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (CPTL/UFMS) torna público o presente manual, cujo objetivo é orientar a elaboração do TCC, no âmbito do curso, trazendo considerações sobre **as etapas do processo de produção do TCC** e brevíários:

- Da apresentação gráfica do Trabalho de Conclusão de Curso (NBR 14724:2011).
- Do uso das citações em trabalhos científicos (NBR 10520:2023).
- Da elaboração de referências (NBR 6023:2018).

2 ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A PRODUÇÃO DO TCC: ETAPAS DO PROCESSO.

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) prevê os seguintes formatos para o TCC: **monografia** submetida à banca avaliadora; **relato de experiência**, com introdução, objetivo(s), metodologia, descrição do contexto, resultados observados e considerações finais; e **artigo científico resultante de pesquisa teórica e/ou empírica** aprovado por banca e/ou publicado em: anais de eventos nacionais e/ou internacionais da área da Educação, com ISSN; em periódicos da área da Educação, com ISSN; como capítulo de livro, com ISBN; e, de acordo com a Resolução 595/2022, também são permitidos o **relatório técnico** e o **portfólio**.

Para a produção de qualquer desses formatos de TCC o estudante deverá elaborar um **projeto de pesquisa** (APÊNDICE A) e submetê-lo à apreciação de um professor que possa

¹ Optou-se por usar apenas um gênero - o masculino -, com o objetivo de dar maior fluidez à leitura.

orientá-lo (**Recomenda-se** que o estudante já tenha cursado as **disciplinas Pesquisa I e II**). Recomenda-se que as primeiras tratativas sejam agendadas entre estudante e **possível orientador**. Havendo **concordância**, por parte do **orientador**, deve-se formalizar o processo via SISCAD, sistema acadêmico da UFMS, que é a plataforma digital institucional por meio da qual ocorre o gerenciamento do TCC.

O processo deverá ser originado, **pelo estudante**, com a inserção da sua proposta de trabalho na aba CCND-TCC do SISCAD. Após os ACEITES do **orientador** e do **coordenador de curso** terá início o desenvolvimento da pesquisa. Com o trabalho concluído haverá avaliação, de acordo com o formato definido para o TCC; revisão (quando indicada) e inserção, **pelo estudante**, de uma cópia em PDF da versão final do TCC no SISCAD, que depositará automaticamente o arquivo no repositório institucional <https://repositorio.ufms.br/>.

É importante ressaltar que:

- Devem ser cumpridos os prazos acordados entre estudante e orientador e os definidos na Resolução nº 595/2022 (COGRAD/UFMS).
- O desenvolvimento do TCC deverá ser orientado por um Professor da Carreira do Magistério Superior da UFMS, segundo a Resolução nº 595/2022.
- A conclusão do processo no SISCAD só ocorrerá após envio, **pelo estudante**, da **versão final corrigida** e com a anuênciā do **orientador** e do **coordenador de curso**.
- A publicização do trabalho no Repositório institucional da UFMS, demanda cuidados redobrados, do **estudante e do orientador**, com as revisões gramatical e ortográfica; com a observância das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); e, muito especialmente, com as diferentes modalidades de **plágio**².

3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Para a apresentação gráfica do trabalho deve ser adotada a **NBR 14724/201**. O **limite de páginas** para os trabalhos deverá ser **definido** junto **com o orientador**. Podem ser inseridos **anexos** (textos não elaborados pelo autor) e **apêndices** (textos elaborados pelo autor), que sejam

² O estudante envolvido em plágio poderá ser reprovado sumariamente. Plágio é uma violação dos direitos autorais, crime estabelecido pela Lei n. 9.610 de 1998 (Brasil, 1998), e o artigo 184 da Lei n. 10.695 de 2003 (Brasil, 2003), prevê para tal crime detenção, reclusão ou multa.

importantes para a compreensão do trabalho. No caso de artigos submetidos a periódicos e/ou eventos devem ser seguidas as normas indicadas pelos mesmos.

3.1 Breviário dos tópicos da NBR 14724/2011 referentes à formatação (recomenda-se consulta ao documento original):

3.1.1. Margens: Ir ao menu Arquivo, escolher a opção configurar página e preencher os campos referentes às margens:

- a) **Anverso** (frente): Superior e esquerda 3 cm. Inferior e direita 2 cm.
- b) **Verso** (atrás): Superior e direita 3 cm. Inferior e esquerda 2 cm.

3.1.2 Espaçamento: Vá à aba “Parágrafo”, configurações de parágrafo. Espaçamento entrelinhas: 1,5 cm em todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. Use o mesmo menu para ALINHAMENTO e RECUOS.

3.1.3 Fonte: Recomenda-se Arial ou *Times New Roman* tamanho 12, para todo o trabalho. O tamanho da fonte deve ser diminuído nas citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas (recomenda-se fonte 11).

3.1.4 Alinhamento: justificado para o corpo do trabalho e alinhamento à esquerda para as referências.

3.1.5 Numeração das páginas: as folhas devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, ficando o último algarismo a 2 cm da borda superior da folha (ABNT NBR, 14724, 2011). Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

3.1.6 Notas de fim ou de rodapé: use a aba “Referências” do *word* para inserir as notas. Todas as linhas devem seguir o alinhamento da primeira, com espaço simples e fonte menor.

3.1.7 Indicativos de seção: O título deve ser precedido pelo **indicativo numérico** (algarismo arábico), **alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere**. Os títulos sem indicativos numéricos: lista de siglas e ilustrações, resumo, sumário, referências etc.,

devem ser **centralizados**. Os **títulos** devem ser grafados de **forma idêntica no sumário e no texto**.

4 USO DAS CITAÇÕES EM TRABALHOS CIENTÍFICOS (NBR 10520:2023).

O uso de citações nos trabalhos acadêmicos e científicos é uma ferramenta importante de confirmação e validação de conceitos, teorias, hipóteses, referências e conhecimentos produzidos pela comunidade acadêmica da área.

A NBR 10520:2023 define citação como menção de uma informação extraída de outra fonte. Pode ser direta, indireta ou citação de citação e aparecer em qualquer parte do texto. Este manual apresenta um exemplo de cada modalidade de citação e recomenda fortemente a leitura atenta e integral da NBR 10520:2023, para a elaboração do TCC.

4.1 Citação direta é a transcrição textual de parte da obra consultada e tem a formatação diferenciada em duas situações:

- a) quando tem até 3 (três) linhas, deve ser transcrita no corpo do texto entre aspas duplas. Ex:

“A capacidade do homem de produzir e ler símbolos deve ser o ponto de partida da estética” (Barbosa, 1984, p. 81). **(ATENÇÃO ÀS ASPAS E AO PONTO FINAL)**

- b) quando tem mais de 3 (linhas) deve ser separada do corpo do texto, destacada com recuo padronizado em todo o documento com relação à margem esquerda. Ex:

Os princípios gerais da instrução moderna são indispensáveis do ponto de vista do desenvolvimento progressista da sociedade capitalista e das posições classistas do proletariado, toda a tarefa de criação, desenvolvimento e configuração da instrução pública corresponde por natureza à jurisdição dos órgãos autônomas do país (Luxemburgo, 1988, p. 222). **(ATENÇÃO AO TAMANHO DA FONTE, AO RECUO E AO ESPAÇAMENTO)**

4.2 Citação indireta é a interpretação livre de parte da obra consultada, sem transcrever as palavras do autor. Exemplo:

De acordo com Josso (2004) a experiência de vida nos permite avaliar uma situação, uma atividade ou um fato novo. **(A PARTIR DA LEITURA DO TEXTO DE JOSSO, FOI APRESENTADA ESTA INTERPRETAÇÃO DO PAPEL DA HISTÓRIA DE VIDA)**

4.3 Citação de citação é a citação direta ou indireta de um texto cuja fonte não se teve acesso ao original com o uso da expressão *apud* (citado por). Exemplo de citação de citação direta, com até 3(três) linhas:

“As partes e as peças são produzidas em vários países em que possuem vantagens competitivas para abraçar a mão-de-obra requerida” (Lacerda, 1998, p. 27 *apud* Mariano, 2005, p. 89).

5 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS (NBR 6023:2002)

As referências compõem um conjunto de elementos que identificam documentos físicos e/ou digitais e indicam o caminho para acessá-los. São, portanto, essenciais em um trabalho acadêmico e devem, em geral, serem coletadas na folha de rosto ou página principal da publicação consultada. O título do documento deve ser destacado (negrito, sublinhado, itálico). Devem estar alinhadas à margem esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por 1 (um) espaço, obedecendo a uma uniformização. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista.

Abaixo segue uma breve sequência das ocorrências mais frequentes com relação às referências. Consultar a **NBR 6023:2018** ao longo da produção do seu TCC.

5.1 Elementos da Referência

5.1.1 Elementos essenciais: autor/es, título, edição, local, editora e data de publicação. Ex.:

GOLDIM, Alberto. Freud explica. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1989.

5.1.2 Elementos complementares: são acrescentados à referência, quando necessário, para melhor identificar o documento. Ex.:

BALZAC, Honoré. Eugênia Grandet. São Paulo: Abril Cultural, 1971. 227 p., 20 cm (Coleção Os imortais da literatura universal, 6). ISBN 85-228-0268-8.

5.1.3 Obra com até três (3) autores, indicam-se todos, na mesma ordem em que aparecem na obra, emprega-se (;) entre os autores. Ex.: DESSLER, Gary; CAMPOS, Silas; SANTOS, Mariluce. DESSLER, G.; CAMPOS, S.; SANTOS, M.

5.1.3.1 Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão et al.

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

5.1.4 Quando houver indicação de responsabilidade por uma coletânea a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguido da abreviação, em letras minúsculas e no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador, entre outros), entre parênteses. Havendo mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.

Ex.:

PASSEGI, Maria da Conceição; ABRAHÃO, Maria Helena Mena Barreto (org.). **Dimensões epistemológicas e metodológicas da pesquisa (auto)biográfica**. Tomo II. Natal, RN: EDUFRN; Porto Alegre, RS: EDIPUCRS; Salvador, BA: EDUNEB, 2012.

5.1.5 Sobrenomes que indicam parentesco devem constar como nos exemplos.

Ex: NASCIMENTO FILHO, Pedro.

OLIVEIRA NETO, Antônio Firmino de.

ALVES SOBRINHO, Vicente.

5.1.6 Autoria formada apenas por um elemento ou um único sobrenome, acrescido de Júnior, Filho, Neto, Sobrinho e assemelhados.

Ex.: ADONIAS FILHO

FÁBIO JÚNIOR

5.1.7 Autorias formadas apenas por prenomes. Inverter a posição do segundo prenome, como se fosse um sobrenome.

Ex: RICARDO, Cassiano.

CARLOS, Roberto

5.1.8 Sobrenomes compostos

Ex.: GUERRA-PEIXE, César.

CASTELLO BRANCO, Carlos.

5.1.9 Sobrenomes na língua espanhola: O sobrenome é o penúltimo elemento do nome; se o sobrenome contiver um artigo, sem preposição, a entrada iniciará pelo artigo. Ex:

GARCÍA MARQUES, Gabriel.

COTARELO Y MORI, Emilio.

LAS HERAS, Manuel Antonio.

DE LAS CASAS, Bartolomé (com preposição)

5.1.10 Entidades coletivas. Órgãos de Administração governamental. (Ministérios, Secretarias e outros): As obras sob a responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada ou pelo nome geográfico (País, Estado ou Município). Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental. **Estudo de impacto ambiental – IEA, Relatório de Impacto Ambiental – RIMA**: manual de orientação. São Paulo, 1989. 48 p.

5.1.11 Entidades independentes, empresas, universidades etc..

MUSEU DA IMIGRAÇÃO (São Paulo, SP). **Museu da Imigração** - S. Paulo: catálogo. São Paulo, 1997. 16 p.

5.1.12 Documentos em meio eletrônico: as referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo, acrescidas da descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blu-ray disc e outros).

Ex:

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

5.1.13 Para documentos *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: , e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:

Ex:

NÓVOA, António. Do mestre-escola ao professor do ensino primário: subsídios para a história da profissão docente em Portugal (séculos XV-XX). In: **Análise Psicológica.** 3 (V). 1987. p. 413-440. Disponível em

http://repositorio.ispa.pt/bitstream/10400.12/2200/1/1987_3_413.pdf. Acesso em 10 de junho 2014.

6 RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se que após a consulta das fontes de informações, os dados de identificação da obra (autor, título, editor, data de publicação) sejam coletados e arquivados para facilitar a elaboração das referências. Para fontes disponíveis *online*, deve-se registrar o endereço eletrônico completo (URL) e a data de acesso. Sugere-se estabelecer um padrão para a lista de referências. Se decidir utilizar o negrito como destaque tipográfico, utilize-o nos destaque de todas as referências. Proceda do mesmo modo para outros elementos das referências, tendo em vista sua padronização.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:** informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

BRASIL. **Lei n. 9.610**, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19610.htm. Acesso em: 20 jun. 2023.

BRASIL. **Lei n. 10.695**, de 1 de julho de 2003. Altera e acresce parágrafo ao art. 184 e dá nova redação ao art. 186 [...] do Código Penal, [...], revoga o art. 185 do Decreto-Lei n. 2.848, de 1940, e acrescenta dispositivos ao Decreto-Lei n. 3.689, de 3 de outubro de 1941 – Código de Processo Penal. Disponível em:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/110.695.htm. Acesso em: 20 jun. 2023.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL. Conselho de Graduação. **Resolução nº 595, de 22 de junho de 2022.** Aprova o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos de Graduação da UFMS. Disponível em: <https://boletimoficial.ufms.br/bse/publicacao?id=460874>. Acesso em: 20 jun.2023.

APÊNDICE A – MODELO DE PROJETO DE PESQUISA



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



CAMPUS DE TRÊS LAGOAS

CURSO DE PEDAGOGIA

ACADÊMICO/A

TÍTULO

TRÊS LAGOAS

2023

ACADÊMICO/A**TÍTULO**

Pré-projeto de Pesquisa apresentado à disciplina Pesquisa em Educação II, sob a responsabilidade do/a Professor/a XXXXX, como instrumento de avaliação.

TRÊS LAGOAS**2023**

SUMÁRIO

1 JUSTIFICATIVA	0
2 OBJETIVOS	0
3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	0
4 METODOLOGIA	0
5 CRONOGRAMA	0
REFERÊNCIAS	0

1 JUSTIFICATIVA (Algarismo arábico, 1 espaço antes da escrita, negritado, alinhamento à esquerda,**1 enter/espaço antes de iniciar o texto)**

Alinhamento justificado, espaço de 1,5 entrelinhas, parágrafo de 1,25 cm, 1 enter/espaço antes da próxima seção.

2 OBJETIVOS (Algarismo arábico, 1 espaço antes da escrita, negritado, alinhado à esquerda. 1**enter/espaço antes de iniciar o texto)****Objetivo geral:****Objetivos específicos:****3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (Algarismo arábico, 1 espaço antes da escrita, negritado, alinhado à esquerda. 1 enter/espaço antes de iniciar o texto)**

Alinhamento justificado, espaço de 1,5 entrelinhas, parágrafo de 1,25 cm, 1 enter/espaço antes da próxima seção.

4 METODOLOGIA (Algarismo arábico, 1 espaço antes da escrita, negritado, alinhado à esquerda. 1**enter/espaço antes de iniciar o texto)**

Alinhamento justificado, espaço de 1,5 entrelinhas, parágrafo de 1,25 cm, 1 enter/espaço antes da próxima seção.

5 CRONOGRAMA (Algarismo arábico, 1 espaço antes da escrita, negritado, alinhado à esquerda. 1**enter/espaço antes de iniciar o texto).**

Tabela com o cruzamento das datas e etapas de desenvolvimento da pesquisa.

ETAPAS/MESES	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Escolha do tema e formulação do problema												
Levantamento bibliográfico												
Elaboração do plano de desenvolvimento da pesquisa												
Identificação e localização das fontes.												
Leitura, fichamento e análise do material.												
Redação do relatório da pesquisa.												
Entrega do TCC												

REFERÊNCIAS

(Negritado, centralizado, sem numeração, 1 *enter/espaco* antes do texto)

Relação em ordem alfabética, segundo a NBR6023:2018 da ABNT, das obras, artigos, revistas, sites, vídeos ou outro **material citado** ao longo do texto do projeto. (**Alinhamento à esquerda, espaço simples entrelinhas e 1 *enter/espaco* entre as referências**)

APÊNDICE B – MODELO DE TCC



Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

Serviço Público Federal
Ministério da Educação



CÂMPUS DE TRÊS LAGOAS

CURSO DE PEDAGOGIA

(CAPA. ELEMENTO OBRIGATÓRIO)

(MODELO ELABORADO A PARTIR DA NBR 14724:2011)

ACADÊMICO/A

TÍTULO

TRÊS LAGOAS

2023

ACADÊMICO/A

(PÁGINA DE ROSTO. OBRIGATÓRIO)

TÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao curso de Pedagogia do Câmpus de Três Lagoas, da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, como requisito parcial para obtenção do Título de Licenciado/a em Pedagogia, sob orientação do/a Professor/a XXXXXXXXX.

TRÊS LAGOAS

2023

ACADÊMICO/A
(FOLHA DE APROVAÇÃO. OBRIGATÓRIO)

TÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao curso de Pedagogia do Câmpus de Três Lagoas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, como requisito parcial para obtenção do Título de Licenciado/a em Pedagogia.

Banca Examinadora:

Professor/a XXXXXXXX- Orientador/a

Instituição

Professor/a XXXXXXXX- Orientador/a

Instituição

Professor/a XXXXXXXX- Orientador/a

Instituição

TRÊS LAGOAS
2023

DEDICATÓRIA (Opcional)

AGRADECIMENTOS (Opcional)

“*Epigrafe*”. **(OPCIONAL)**

(Autoria)

RESUMO (150 a 500 palavras) (Obrigatório)

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX.

Sem parágrafo, espaço simples, alinhamento justificado. **Elaborado de acordo com NBR 6028:2021.**

Palavras-chave (3 a 5): As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

ABSTRACT (Resumo em língua estrangeira)

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6028:2021)

Keywords:

SUMÁRIO (Obrigatório)

1 INTRODUÇÃO.....	08
2 CAPÍTULO I.....	09
2.1 Subseção.....	09
3 CAPÍTULO	
II.....	10
4 CAPÍTULO III.....	11
4.1 Subseção.....	11
4.2 Subseção.....	11
4.3 Subseção.....	11
5 CONCLUSÕES.....	12
REFERÊNCIAS.....	12

(Os títulos das seções e subseções devem ser grafados exatamente como aparecem no texto, no que se refere a MAIÚSCULAS ou Minúsculas e aos destaques: negritado ou sem negritar, etc.. O item “Referências” não é numerado)

1 INTRODUÇÃO (Títulos e subtítulos devem estar alinhados à esquerda. Numerados com algarismos arábicos seguidos por 1 espaço. Dar 1 espaço antes de iniciar a escrita)

(Alinhamento justificado, espaço de 1,5 cm, parágrafo de 1,25 cm. Dar 1 espaço antes do próximo título de seção.)

2 CAPÍTULO I (Capítulos devem começar sempre em uma nova página)

2.1 Subseção (As subseções seguem a sequência do texto corrido, sem mudar de página)

3 CAPÍTULO II

O ensino religioso, de matrícula facultativa, é parte integrante da formação básica do cidadão e constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental, assegurado o respeito à diversidade cultural religiosa do Brasil, vedadas quaisquer formas de proselitismo.

§ 1º Os sistemas de ensino regulamentarão os procedimentos para a definição dos conteúdos do ensino religioso e estabelecerão as normas para a habilitação e admissão dos professores.

§ 2º Os sistemas de ensino ouvirão entidade civil, constituída pelas diferentes denominações religiosas, para a definição dos conteúdos do ensino religioso. (Brasil, 1996, Lei 9475/97 que dá nova redação ao art. 33 da Lei 9.394/96). **(Citação com mais de 3 linhas deve ter recuo em relação à margem esquerda, espaço simples, e fonte menor recomenda-se a fonte 11. A referência fica entre parênteses (Autoria, ano, página ou indicação de localização), apenas a primeira letra maiúscula e ponto após o último parêntese)**

4 CAPÍTULO III

4.1 Subseção

4.2 Subseção

4.3 Subseção

5 CONCLUSÕES

REFERÊNCIAS

(Obrigatório, centralizado, sem numeração)

Em ordem alfabética, alinhamento à esquerda, espaço simples e 1 espaço entre as referências.
NBR 6023:2018.