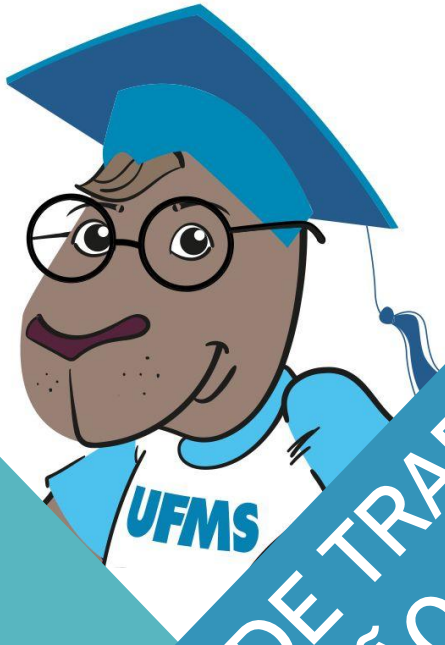


MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Sistemas de Informação

Três Lagoas – MS

Outubro de 2026

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

UFMS

UFMS
UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MATO GROSSO DO SUL

REITORA

Prof. Dra. Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

VICE-REITOR

Profa. Dr. Albert Schiaveto de Souza

DIRETORA DA UNIDADE

Profa. Dra. Larissa da Silva Barcelos

COORDENAÇÃO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Prof. Dr. Humberto Lidio Antonelli

ELABORAÇÃO

Núcleo Docente Estruturante
do Curso de Sistemas de Informação

APRESENTAÇÃO

Este manual tem por objetivo auxiliar os estudantes na elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) do curso de Sistemas de Informação, do Campus de Três Lagoas, da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. O TCC é uma importante etapa do processo de ensino-aprendizagem, uma vez que os estudantes mergulham em processos de investigação e métodos de pesquisa, fundamentais para entender e executar tarefas cotidianas. É aqui que aprendem a elaborar um projeto de pesquisa, planejar etapas subsequentes, conduzir a pesquisa, organizar os dados coletados, analisar as informações e, por fim, redigir textos relevantes. No desenvolvimento do TCC, têm a chance de demonstrar seu conhecimento, baseado no conteúdo das disciplinas e na experiência adquirida através da pesquisa, leituras, trabalho de campo e experiências profissionais, ampliando sua visão do universo social ao seu redor.

Assim, no primeiro segmento deste manual, são delineados os pontos gerais sobre o desenvolvimento de TCC, abordando a finalidade, os objetivos e as normativas envolvidas. Em seguida, são explanados os procedimentos que devem ser atendidos pelos estudantes de modo a registrar o início da exe-

cução do TCC. Na sequência, são exploradas as questões relacionadas ao documento a ser entregue na conclusão do desenvolvimento do TCC, abordando a estruturação do texto e os padrões a serem seguidos. Por fim, são discutidos os requisitos para a apresentação em público, parte integrante do processo de conclusão do ensino superior, e os critérios de avaliação correspondentes.

Embora este manual apresenta orientações para elaboração do documento de TCC, ressalta que elas não substituem as normas de elaboração de documentos acadêmicos previstas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). As normas em questão podem ser consultadas na íntegra diretamente na Biblioteca da UFMS. Além disso, este manual não substitui a orientação do professor sobre a metodologia, elaboração e execução do plano de trabalho do estudante.

Para encerrar esta exposição, destaca-se que as orientações mencionadas neste manual devem ser conduzidas de maneira organizada e consistente, sem deixar de lado o processo criativo e a reflexão na análise das questões empresariais e outros contextos.

SUMÁRIO

1 Introdução 2

2 Finalidades e objetivos 4

3 Procedimentos iniciais 6

4 Orientações sobre a entrega 10

5 Orientações sobre a apresentação 16

6 Procedimentos de avaliação 21

7 Procedimentos pós-defesa 23

8 Considerações finais 26

1 INTRODUÇÃO

A jornada acadêmica é uma estrada repleta de desafios, e entre os mais significativos está o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Esta etapa representa não apenas o ápice do conhecimento adquirido ao longo dos anos de estudo, mas também um momento crucial de autodescoberta, superação e aplicação prática do aprendizado.

O TCC desempenha um papel crucial na formação dos futuros profissionais de Sistemas de Informação, oferecendo uma oportunidade estratégica para aplicar conhecimentos, desenvolver habilidades práticas, construir um portfólio relevante e preparar-se para os desafios do mercado de trabalho. É uma experiência transformadora que não apenas consolida a aprendizagem acadêmica, mas também prepara os estudantes para se destacarem em um campo em constante evolução e inovação.

No curso de Sistemas de Informação, a Componente Curricular Não Disciplinar (CCND) TCC é uma componente obrigatória para a obtenção do diploma, a qual é composta por uma carga horária de 136 horas. O TCC tem por objetivo a aplicação dos conhecimentos adquiridos pelo estudante ao longo do Curso para o desenvolvimento e controle metodológico de um projeto a ser realizado, de forma individual ou em grupo de

até 2 (dois) estudantes, sob orientação de um docente. No caso do desenvolvimento em grupo, devem ser atribuídos objetivos e atividades distintas a cada estudante no desenvolvimento do trabalho.

Para os Cursos de Graduação da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), o TCC é regulamentado por meio da Resolução Nº 595-COGRAD/UFMS, de 22 de junho de 2022.

Este manual tem como finalidade fornecer orientações claras e específicas que auxiliem os estudantes em todas as etapas do processo de cumprimento da CCND de TCC. Esse documento visa esclarecer as normativas da UFMS, promovendo a integridade acadêmica e capacitando os alunos, de modo que possam desenvolver habilidades de pesquisa, escrita e organização, preparando-os para a produção de um trabalho acadêmico.



CONTATOS DO CURSO:

- Coordenação: https://cptl.ufms.br/si/si-coordenacao/
- Site do curso: https://cptl.ufms.br/si/
- Docentes: https://cptl.ufms.br/si/si-corpo-docente/

2 FINALIDADES E OBJETIVOS

O TCC se caracteriza como uma análise crítica constituída a partir de um referencial teórico, oportunizando ao acadêmico uma revisão da sua aprendizagem, a partir dos componentes pedagógicos desenvolvidos ao longo dos anos de estudo. Por essa razão, o desenvolvimento do TCC deve ser acompanhado por um docente que orienta o estudante a desenvolver um projeto em alguma grande área da Computação.



OBJETIVOS DO TCC:

- Desenvolver no estudante capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas ao longo Curso para resolução de problemas concretos do setor produtivo ou da sociedade em geral;
- Estimular a curiosidade e o espírito empreendedor no desenvolvimento do projeto;
- Intensificar a extensão universitária, através da resolução de problemas existentes na sociedade e comunidades locais;
- Desenvolver a capacidade de análise e de propor soluções para problemas sociais, tecnológicos, políticos, ambientais, éticos e metodológicos;

- Estimular a inter/multidisciplinaridade, bem como atuação coletiva;
- Estimular a inovação tecnológica, por meio do desenvolvimento de patentes e transferência de tecnologia;
- Estimular a articulação entre ensino, pesquisa e extensão;
- Oportunizar aos estudantes a comunicação de sua pesquisa por meio de apresentação oral e/ou publicações científicas; e
- Aprimorar a capacidade de reflexão, interpretação e crítica na área do Curso.



O estudante somente poderá realizar o TCC quando obtiver aprovação em, no mínimo, 1.500 horas (50% da carga horária total do Curso) em Componentes Curriculares Disciplinares (obrigatórias ou optativas).

3 PROCEDIMENTOS INICIAIS

ESTUDANTE:

O estudante deverá escolher uma área de interesse e entrar em contato com um docente para ser seu orientador de TCC. Ambos, estudante e orientador, devem se reunir para definir a forma de trabalho e os direcionamentos para complementação, caso algum conteúdo técnico-científico desenvolvido anteriormente for ser utilizado.

ESCOLHA DO PROFESSOR ORIENTADOR:

Qualquer professor da Carreira do Magistério Superior da UFMS pode ser orientador de TCC. Professores não pertencentes ao quadro permanente da Unidade da Administração Setorial podem ser orientadores, desde que aprovado pelo Colegiado do Curso.

Quando houver coorientador, o mesmo não poderá compor a Banca Avaliadora. Poderão compor a Banca Avaliadora docentes e profissionais de nível superior com atuação na área objeto do trabalho.

Os professores orientadores de TCC serão responsáveis por acompanhar o desenvolvimento do Plano de Trabalho de

TCC, em todas as suas etapas, e de garantir a entrega da versão final do trabalho, em PDF, juntamente com o parecer da banca avaliadora.

CADASTRO DO TCC:

O início do TCC pode ser realizado a qualquer tempo pelo estudante, independentemente do calendário acadêmico, desde que o estudante tenha cumprido no mínimo 50% da carga horária total do Curso.

O registro do início do TCC deve obrigatoriamente ser realizado pelo estudante por meio do Sistema de Controle Acadêmico (Siscad), na parte relacionada ao registro de CCNDs. Após a solicitação do estudante, o professor orientador deve aprovar o início do TCC, também no Siscad. Por fim, após o aceite do professor orientador, a coordenação de curso deve manifestar ciência ao início do TCC no Siscad.

O registro do TCC no Siscad é **obrigatório** e deve ser realizado corretamente, pois é por meio dele que a Coordenação de Curso e a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) acompanham a situação acadêmica do estudante. Esse registro é **indispensável para o estudante matriculado no semestre cursando apenas CCND**, pois é ele que comprova o vínculo e garante a regularidade da matrícula.

RECOMENDAÇÕES:

Recomenda-se que estudante e orientador elaborem, no início das atividades, um Plano de Trabalho que contemple o tema, os objetivos, a metodologia, os resultados esperados e o cronograma de execução, conforme modelo disponível no Apêndice 1. Esse planejamento ajuda a organizar o desenvolvimento do TCC e a garantir sua conclusão dentro do prazo previsto.

Ao montar o cronograma, é importante detalhar as etapas e atividades do trabalho, observando os prazos definidos pela Coordenação de Curso, pelo Regulamento de TCC e pelo Calendário Acadêmico da UFMS.

Recomenda-se ainda que, após a ciência do início do TCC no Siscad, a Coordenação de Curso abra um processo específico no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), em seu próprio perfil, para registrar a tramitação do TCC até a sua conclusão. Nesse processo podem ser reunidos os documentos produzidos ao longo do trabalho, como:

- Plano de Trabalho, assinado pelo estudante e pelo orientador;
- autorização da instituição ou empresa, quando houver;

- solicitação de composição da Banca Avaliadora e a respectiva Resolução;
- ata de defesa ou parecer escrito da banca;
- declarações e certificados.

Concentrar esses documentos em um único processo facilita o acompanhamento pela Coordenação, dá transparência às etapas cumpridas e preserva o histórico do TCC para eventuais consultas futuras.

4 ORIENTAÇÕES SOBRE A ENTREGA

Com base na previsão de data/período de defesa estabelecido no cadastro, o estudante deve desenvolver o seu TCC sob a orientação do professor escolhido. Para tanto, o desenvolvimento se findará com a redação de um documento em formato de monografia, relatório técnico ou artigo científico, podendo conter elementos de software/hardware.



MONOGRAFIA:

A monografia é um documento que representa o resultado de um estudo, devendo expressar conhecimento do tema escolhido. Inicialmente, é essencial definir um tema relevante e delimitado, que seja de interesse tanto acadêmico quanto prático. A pesquisa bibliográfica desempenha um papel fundamental, permitindo ao autor explorar o estado da arte e identificar lacunas no conhecimento existente. Uma vez definido o tema, é importante formular uma pergunta de pesquisa clara e objetiva, que guiará toda a investigação. O desenvolvimento da monografia deve incluir uma revisão detalhada da literatura, uma descrição precisa da metodologia utilizada e uma análise cuidadosa dos resultados obtidos. Além disso, é crucial apresentar argumentos bem fundamentados e evidências sólidas para sustentar as conclusões e contribuições do trabalho.



RELATÓRIO TÉCNICO:

O relatório técnico apresenta uma essência mais prática e requer uma abordagem sistemática e organizada. Inicialmente, é crucial definir claramente os requisitos do software e os objetivos do projeto. Em seguida, o processo de desenvolvimento deve ser documentado de forma sistemática, incluindo a descrição das etapas de análise, design, implementação e testes. É fundamental fornecer uma explicação detalhada das tecnologias utilizadas, das decisões arquiteturais e das soluções implementadas para resolver problemas específicos. Além disso, o relatório deve incluir uma análise dos resultados obtidos durante os testes de qualidade e desempenho do software. Por fim, é importante apresentar conclusões e recomendações para futuras melhorias, além de fornecer uma visão geral do impacto e das aplicações do software desenvolvido.



ARTIGO CIENTÍFICO:

A elaboração de um artigo científico requer uma abordagem estruturada e precisa, uma vez que é um documento técnico que apresenta resultados de pesquisas, estudos, experimentos ou desenvolvimentos relacionados à computação e

áreas afins. Geralmente, esses artigos seguem um formato padrão, começando com uma introdução que contextualiza o problema e apresenta a motivação para o estudo. Em seguida, descreve-se a metodologia utilizada para realizar o trabalho, seguida pelos resultados obtidos e suas análises. Conclui-se o artigo discutindo as implicações dos resultados e possíveis direções para futuras pesquisas. A redação deve estar em conformidade com normas do local no qual deseja-se publicar. A escolha da revista, periódico ou evento científico será feita pelo orientador de TCC.



REQUISITOS PARA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:

O documento produzido deverá ser redigido, preferencialmente, em português, podendo também sua redação ser em inglês ou espanhol. No caso de documento redigido em inglês ou em espanhol, deverá ser incluído no início do volume substancial um resumo em língua portuguesa, que evidencie os objetivos, métodos, resultados e conclusões. Por fim, o documento final deve obrigatoriamente seguir os parâmetros formais dos textos acadêmicos, conforme definidos pela norma NBR 14724:2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). O documento final produzido no formato de artigo científico pode ser elaborado de acordo com as regras editoriais da

revista, periódico ou evento científico para o qual ele será submetido, sendo dispensado das diretrizes da ABNT.

Caso o TCC seja desenvolvido em uma Instituição ou Empresa será obrigatória a apresentação de autorização do local assinada, juntamente com a entrega do Plano de Trabalho. Na conclusão do TCC a Instituição deverá receber cópia do trabalho final.

Caso o trabalho envolva a realização de pesquisas com seres humanos ou animais, o trabalho deverá ser submetido aos Comitês de Ética homologados pela Conep da UFMS, sendo necessário citar sua aprovação no documento do TCC a ser entregue.

USO DE PUBLICAÇÕES ANTERIORES:

O TCC também poderá ser proveniente de diferentes conteúdos técnico-científicos produzidos anteriormente, desde que atenda aos seguintes critérios:

I. O estudante seja o primeiro autor do trabalho;

II. Comprovação do aceite e/ou publicação do trabalho em periódico ou evento científico com Qualis Capes;

III. Anuência do orientador;

IV. Autorização do Colegiado de Curso, mediante requerimento do estudante.

Os conteúdos técnico-científicos que poderão ser passíveis de submissão à Banca Avaliadora como TCC, incluem:

- publicação oriunda de pesquisa realizada pelo estudante com iniciação científica;
- publicação oriunda de atividades desempenhadas durante sua participação em projetos de pesquisa ou extensão desenvolvidos na UFMS. Neste caso é exigido que os projetos estejam cadastrados no Sistema de Gestão de Projetos (Sigproj) da UFMS, de forma a melhorar a agilidade da condução e a qualidade dos trabalhos;
- trabalho de revisão de literatura ou pesquisa documental sobre temas atuais e relevantes na área de Computação e afins;
- livro ou capítulo de livro, desde que faça parte de uma proposta de livro, como autor ou organizador, com perspectiva de publicação; e,
- patente submetida e/ou aprovada, desde que siga os procedimentos do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Agência de Desenvolvimento, Inovação e Relações Internacionais (Aginova) da UFMS.

No caso de TCC procedente de trabalho que já se encontra publicado ou submetido para publicação, o estudante poderá requerer, juntamente com o pedido de autorização para

uso, a autorização do Colegiado de Curso para a avaliação do TCC por meio de parecer escrito da Banca Avaliadora, sendo dispensado da defesa.

5 ORIENTAÇÕES SOBRE A APRESENTAÇÃO

A defesa e arguição oral do TCC será aberta à comunidade universitária, versando sobre o tema escolhido para o trabalho. Contudo, para casos de inovação tecnológica, potencial de proteção intelectual ou de propriedade industrial, mediante justificativa do orientador e autorizada pelo Colegiado de Curso, a defesa poderá ocorrer em sessão fechada.

As defesas de TCC têm cunho obrigatório. Nesse sentido, a realização da defesa poderá ser realizada de maneira presencial ou remota, desde que esteja em conformidade com o Regulamento de TCC.



O estudante que almeje colar grau, a defesa deverá ocorrer até 10 (dez) dias antes do último dia letivo do semestre, previsto em calendário acadêmico da UFMS

ETAPAS DA APRESENTAÇÃO:

O processo de defesa é composto por 3 (três) etapas sequenciais:

1. **Etapa de exposição:** o estudante deve expor o trabalho desenvolvido entre 20 e 30 minutos;
2. **Etapa de arguição:** os membros da banca podem fazer a arguição ao estudante sobre o conteúdo do trabalho, tendo cada membro até 20 minutos para arguir o candidato;
3. **Etapa do parecer:** a banca deve se reunir em sigilo para definir o resultado da avaliação.

ORIENTADOR:

Após a finalização do desenvolvimento do TCC, o professor orientador deve definir e convidar os membros da banca, conforme critérios elencados no Regulamento de TCC. A defesa deve ser realizada, preferencialmente, dentro dos períodos letivos da graduação fixados em calendário acadêmicos da UFMS, especialmente no caso de estudantes que pretendam colar grau naquele semestre.

A Banca Avaliadora deve ser agendada pelo orientador com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência da realização da defesa.

Para a constituição da Banca Avaliadora, o orientador deve encaminhar à Coordenação de Curso um requerimento via processo SEI contendo as seguintes informações:

- Nome e RGA do(a) estudante;
- Título do TCC;
- Data e horário da defesa;
- Local da defesa (ou link para videoconferência, se remota);
- Lista de, no mínimo, 2 (dois) membros titulares e 1 (um) membro suplente, além do orientador como presidente, indicando para cada membro o nome completo, titulação e filiação/vínculo atual.

Caso já exista um processo SEI aberto para o acompanhamento do TCC (conforme as recomendações da Seção 3), o requerimento deve ser incluído nesse mesmo processo. Caso contrário, o orientador deve abrir um novo processo e encaminhá-lo à Coordenação de Curso. Em ambos os casos, esse processo será denominado, neste manual, processo SEI do TCC, e nele deverão ser registrados todos os documentos até a conclusão do trabalho.

O agendamento do local ou a disponibilização do link para a videoconferência é de responsabilidade do orientador, que deve providenciar os meios necessários para a realização da defesa do TCC.

ESTUDANTE:

O acadêmico deverá encaminhar por e-mail, com cópia para o orientador, a versão digital do exemplar do TCC, no formato PDF, aos membros da banca avaliadora com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência da data de defesa. O exemplar do TCC impresso deve ser disponibilizado apenas para aos membros que solicitarem.

COORDENAÇÃO DE CURSO:

Caso a composição da banca proposta pelo orientador esteja adequada conforme o Regulamento de TCC, a Coordenação de Curso deverá emitir uma Resolução, contendo as seguintes informações:

- Nome do(a) estudante;
- Nome do(a) orientador(a);
- Título do TCC;
- Data e horário da defesa;

- Local da defesa (ou link para videoconferência, se remota);
- Lista de membros com suas respectivas funções.

A Resolução deve ser homologada pelo Colegiado de Curso e publicada no Boletim Oficial da UFMS. Além disso, uma cópia da Resolução deve ser incluída no processo SEI do TCC.



BANCA AVALIADORA:

A Banca Avaliadora é constituída pelo Colegiado de Curso por meio de Resolução, a partir da proposta do orientador. A composição da banca deve ter obrigatoriamente o orientador como presidente, além de, no mínimo, dois outros membros titulares e um membro suplente. A indicação dos membros pode ser feita pelo orientador em conjunto com o estudante.

A Banca Avaliadora poderá ser composta por membros graduados nas diversas áreas do conhecimento, com exceção do coorientador (se for o caso). Os membros poderão participar presencialmente e/ou remotamente, por videoconferência, conforme acordado previamente com o professor orientador e estando em conformidade com a Resolução publicada.

Os membros da Banca Avaliadora farão jus a um certificado de participação, conforme modelo no Apêndice 3. O certificado será emitido pela Coordenação de Curso no processo SEI do TCC e encaminhado por e-mail ao presidente da banca.

6 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do TCC será realizada pela Banca Avaliadora, considerando o trabalho escrito e a apresentação oral. Ao final da etapa de arguição, os membros da banca devem se reunir reservadamente e deliberar sobre o resultado, emitindo parecer de **aprovação** ou **reprovação**. A decisão será tomada por maioria simples dos membros participantes; em caso de empate, prevalecerá o voto do presidente da banca. Em caso de reprovação, o estudante deverá cursar novamente o componente curricular.

Após a defesa, o orientador deve registrar a ata de defesa no processo SEI do TCC, conforme modelo do Apêndice 2. A ata deve conter o parecer final da banca e, quando houver, as correções e alterações solicitadas ao estudante. Ela deve ser assinada eletronicamente por todos os membros da banca e, em seguida, o processo deve ser encaminhado à Coordenação de Curso.

No caso do estudante ser dispensado da defesa, o parecer escrito da Banca Avaliadora substituirá a Ata de Defesa. Esse parecer também deve indicar o resultado (aprovação ou reprovação), ser incluído no processo SEI do TCC e ser assinado por todos os membros da banca.

A constatação de plágio parcial ou total, de fabricação e/ou de falsificação de dados, bem como de compra ou realização do trabalho por terceiros, em qualquer etapa de desenvolvimento do TCC, pelo professor orientador ou pelos membros da Banca Avaliadora, terá como consequência a reprovação automática do acadêmico.

Diante da decisão de reprovação e identificação das condições mencionadas acima, o professor orientador e/ou membros da Banca Avaliadora, deverão comunicar à Coordenação de Curso, com justificativa por escrito. O coordenador, juntamente ao Colegiado de Curso, realizará a apuração dos fatos e diante da constatação das condições citadas, o acadêmico deverá cumprir novamente, todas as etapas indicadas pelo professor orientador para o desenvolvimento do TCC, o qual deverá contemplar outra abordagem ou tema.

7 PROCEDIMENTOS PÓS-DEFESA

ESTUDANTE:

Após a aprovação pela Banca Avaliadora, o acadêmico de TCC deverá realizar as correções e alterações que foram requeridas na defesa. A versão digital do texto final do TCC (formato PDF), corrigida e revisada pelo orientador, deverá ser cadastrada no Siscad em até 15 (quinze) dias corridos após a data de realização da defesa.

Para o estudante considerado provável formando, o prazo final para a entrega deve levar em conta ainda a finalização do semestre letivo, previsto em calendário acadêmico da UFMS, devendo a entrega ocorrer até 3 (três) dias antes do último dia letivo.

ORIENTADOR:

O orientador deve registrar a ata de defesa no processo SEI, conforme modelo do Apêndice 2, garantindo a assinatura de todos os membros participantes. Ao final, o processo deve

ser devolvido à Coordenação de Curso em no máximo 5 (cinco) dias após a realização da defesa.

O presidente da banca ficará responsável por emitir um certificado para os estudantes ouvintes da banca de defesa de TCC, que porventura solicitarem esse comprovante para os fins de atividades complementares. O modelo do certificado está disponibilizado no Apêndice 4. O certificado de participação pode ser emitido pelo SEI ou por outro meio, com a assinatura do presidente da banca, e entregue aos alunos solicitantes.

A última etapa no processo de orientação é a aprovação da versão final do TCC, a qual deve ser feita no Siscad após o envio do documento pelo estudante. Portanto, é de responsabilidade do orientador conferir todas as informações associadas ao TCC no sistema, inclusive o documento anexado. Após a aprovação, o sistema enviará o trabalho final e suas informações ao Repositório Institucional da UFMS. Se houver discordância sobre o documento enviado, o orientador pode recusar o envio e solicitar a correção, informando uma justificativa. Após recusado o envio final do TCC, o estudante poderá editar as informações do trabalho final e submeter novamente à análise do usuário.

Cabe ressaltar que uma vez que o TCC é aprovado, automaticamente ele é enviado ao Repositório Institucional e as informações referentes ao TCC não poderão mais ser corrigidas.

COORDENAÇÃO DE CURSO:

O coordenador emitirá, via SEI, os certificados de participação aos membros da Banca Avaliadora, conforme modelo no Apêndice 3. Todos os certificados serão encaminhados por e-mail para o presidente da banca.

A Coordenação de Curso é responsável também por registrar no Siscad o resultado da avaliação do TCC e a carga horária cursada. Contudo, somente será registrada a CCND com a situação **"cumprida"** em caso de aprovação pela Banca Avaliadora e anexação do documento final pelo acadêmico no Siscad.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com as orientações deste manual para o desenvolvimento do TCC espera-se que o estudante seja o protagonista deste trabalho e consiga incorporar os aspectos relevantes nas dimensões técnica, política, social, ética, cultural e de desenvolvimento pessoal, de forma a integralizar a formação do profissional em Sistemas de Informação. É importante salientar que as partes envolvidas no desenvolvimento do TCC devem se atentar ao prazo para a conclusão, o qual não deve exceder o prazo máximo de integralização curricular do estudante.

Embora, espera-se que o estudante seja capaz de concluir todo o processo, ressalta-se que o TCC será passível de finalização com a situação **"não cumprida"** quando da:

I. indicação de que a orientação da atividade não será continuada, pelo orientador ou estudante;
II. reprovação pela Banca Avaliadora; e/ou
III. não entrega do TCC nos prazos estabelecidos.

Por fim, para melhor exemplificar todo o processo de desenvolvimento, desde a escolha do orientador até o registro final da situação da CCND de TCC, elaborou-se o fluxo de processos, o qual resume de maneira gráfica de todo o processo de desenvolvimento do TCC, conforme pode ser visto no Apêndice 5.



Os casos não contemplados neste manual serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Sistemas de Informação em consonância com a Resolução Nº 595-COGRAD/UMFS, de 22 de junho de 2022.

APÊNDICE 1 PLANO DE TRABALHO[1]

Três Lagoas – MS, ____ / _____ / ____.

Nome do(a) estudante: _____

Orientador(a): _____

Título do TCC: _____

_____

1 Tema

Deve ser apresentado em forma de texto (sugere-se entre 5 e 10 linhas) que demonstre conhecimento básico sobre o tema, incluindo citações. Demonstrar a relevância e atualidade do tema, bem como a motivação para a sua escolha. Devem ser priorizados argumentos científicos e benefícios para sociedade.

2 Objetivos

Nesse item deve constar a indicação do objetivo da pesquisa e quais os resultados que se pretende alcançar. Os objetivos são redigidos com verbos no infinitivo, p.ex.: caracterizar, identificar, compreender, analisar, verificar).

2.1 Geral

O objetivo geral deve expressar a finalidade da pesquisa.

2.2 Específicos

Apresentam os detalhes e/ou desdobramento do objetivo geral. Sempre serão mais de um objetivo.

[1] Modelo disponível no SEI por meio do Documento nº 5672466

3. Metodologia

Inserir técnicas que serão utilizadas para a coleta de dados e para a análise dos mesmos. Se o projeto de pesquisa envolver seres humanos e/ou animais, deve ser inserido aqui o número CAAE como comprovante de submissão da proposta aos Comitês de Ética homologados pela Conep da UFMS, ou de aprovação da mesma.

4. Resultados Esperados

Inserir os resultados que se deseja obter com a realização da pesquisa.

5. Cronograma de execução

Inserir um quadro detalhando as etapas de execução e seus prazos, levando em consideração o cumprimento das datas cadastradas no Siscad.

6. Referências Bibliográficas

Deve ser elaborada uma lista das referências bibliográficas utilizadas para a escrita do Plano de Trabalho, incluindo somente as obras citadas. A lista deve ser apresentada em ordem alfabética, sem numeração, iniciando pelo autor. Entre as linhas de uma mesma referência, o espaçamento é simples e, entre uma referência e outra, o espaçamento é 1,5. Demais orientações sobre como elaborar uma referência, podem ser encontradas na NBR 6023/2018 da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

_____ _____

Estudante Professor(a) orientador(a)

APÊNDICE 2 MODELO DE ATA DE DEFESA[2]

ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - CAMPUS DE TRÊS LAGOAS

Ao _____ dia do mês de _____ do ano de _____, realizou-se a defesa de Trabalho de Conclusão de Curso intitulado **"<título em negrito e entre aspas>"**, apresentado pelo estudante <nome do estudante>, RGA nº <número de RGA>. A banca examinadora, composta pelos docentes <nome do presidente>, <nome do membro 1> e <nome do membro 2>, reuniu-se às ____ horas e ____ minutos (horário de Mato Grosso do Sul – MS), em <indicar local de realização ou por videoconferência>. Após declarada aberta a sessão pública, o presidente concedeu a palavra ao candidato para apresentação do trabalho. Na sequência, os membros da banca realizaram a arguição, formulando perguntas e considerações pertinentes ao trabalho apresentado. Concluída esta etapa, o candidato respondeu aos questionamentos, e a banca reuniu-se reservadamente para deliberar sobre o resultado da avaliação. Após a deliberação, a banca examinadora decidiu pela **<aprovação/reprovação>** do estudante. O resultado foi comunicado formalmente ao estudante e aos demais presentes. Para constar, eu, <nome do presidente da banca>, na qualidade de presidente da banca examinadora, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros da banca.

Três Lagoas – MS, ___ de _____ de _____.

[2] Modelo disponível no SEI por meio do Documento nº 5673689

APÊNDICE 3 MODELO DE CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO PARA MEMBROS DA BANCA[3]

Três Lagoas – MS, ___ de _____ de _____.

CERTIFICAMOS, para os devidos fins, que o **<nome do membro(a)>** participou como membro da Banca Avaliadora do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), intitulado **"<TÍTULO EM LETRAS MAIÚSCULAS E ENTRE ASPAS>"**, de autoria de **<nome do estudante>**, do Curso de Sistemas de Informação – Bacharelado, do Campus de Três Lagoas, da Fundação Universidade Federal do Mato Grosso do Sul – UFMS. A defesa foi realizada de forma <remota/presencial> no dia <dia> de <mês> de <ano> às <hora> horas e <minuto> minutos (horário de Mato Grosso do Sul), sendo a banca presidida por <nome do presidente da banca>.

_____

Assinatura do Coordenador de Curso

[3] Modelo disponível no SEI por meio do Documento nº 5673691

APÊNDICE 4 MODELO DE CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO PARA OUVINTES[4]

Três Lagoas – MS, ___ de _____ de _____.

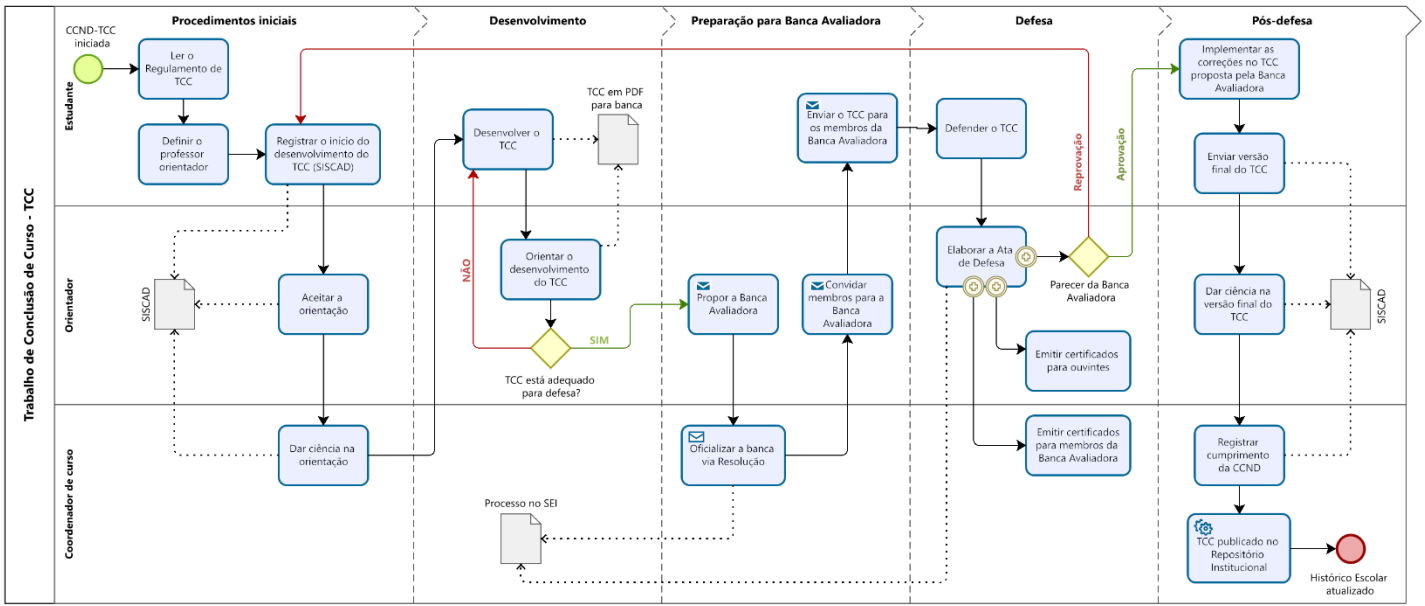
CERTIFICAMOS, para os devidos fins, que **<nome do membro(a)>** participou como ouvinte da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), intitulado **"<TÍTULO EM LETRAS MAIÚSCULAS E ENTRE ASPAS>"**, de autoria de **<nome do estudante>**, do Curso de Sistemas de Informação – Bacharelado, do Campus de Três Lagoas, da Fundação Universidade Federal do Mato Grosso do Sul – UFMS. A defesa foi realizada de forma <remota/presencial> no dia ____ de _____ de _____ às ___ horas e ____ minutos (horário de Mato Grosso do Sul), sendo a banca presidida por <nome do presidente da banca>.

_____

Presidente da Banca Avaliadora

[4] Modelo disponível no SEI por meio do Documento nº 6735004

APÊNDICE 5 FLUXO DE PROCESSOS PARA REALIZAÇÃO DO TCC



APÊNDICE 6 CARTA CONVITE A PARCEIROS

Três Lagoas – MS, ___ de _____ de _____.

A Universidade Federal do Mato Grosso do Sul - UFMS tem como missão formar cidadãos competentes em suas áreas de atuação, com consciência crítica e reflexiva, contribuindo para o desenvolvimento humano e o bem-estar social.

Para cumprir as exigências legais e pedagógicas, com vistas à conclusão do Curso de Graduação em Sistemas de Informação, convidamos Vossa Senhoria na função de colaborador/parceiro durante a execução das atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso do estudante(a) _____.

Agradecemos sua disponibilidade e desempenho,

Atenciosamente,

Professor(a) orientador(a)

APÊNDICE 7 MODELO DE MONOGRAFIA

O TCC no formato de monografia deverá ser estruturado conforme as normas ABNT, e deverá ser enviado de acordo com os prazos estabelecidos.

Não há necessidade de colocar cada tópico em uma página, ou seja, pode-se seguir os tópicos corridos ao longo de todo o relatório, colocando-se tópicos diferentes na mesma página.

O TCC deverá contemplar os seguintes itens:

1. Capa (obrigatório)
2. Folha de rosto (obrigatório)
3. Sumário (obrigatório)
4. Introdução
5. Objetivos
6. Materiais e Métodos
7. Resultados e Discussão
8. Considerações finais
9. Referências bibliográficas (obrigatório)
10. Apêndices (se necessário)
11. Anexos (se necessário)

MODELO DE CAPA

Universidade Federal do Mato Grosso do Sul

Campus de Três Lagoas

Curso de Sistemas de Informação

Nome do aluno

TÍTULO DO TCC

Três Lagoas/20_____

MODELO DE FOLHA DE ROSTO

Nome do aluno

TÍTULO DO TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Sistemas de Informação do Campus de Três Lagoas da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul como parte das exigências para a obtenção do título de Bacharel em Sistemas de Informação.

Prof (a) orientador(a): _____

Três Lagoas /20_____

ABREVIATURAS

Devem ser utilizadas na forma recomendada por instituições de padronização nacional ou internacional ou órgãos científicos de competências de cada área. Na primeira vez em que forem mencionadas no texto, devem aparecer entre parênteses precedidas da sua forma por extenso.

Ex.: Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)

FORMATO

A arte final deve ser impressa em papel formato A4, em espaço de 1,5. Espaço simples deve ser usado apenas em tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto. Margens superior e esquerda devem ser de 2,5 e inferior e direita devem ser de 2,0.

TABELAS E FIGURAS

Têm a finalidade de resumir ou sintetizar dados, fornecendo o máximo de informação num mínimo de espaço. Os títulos das tabelas e figuras devem ser colocados acima das mesmas, deixando um espaço entre a última linha do título. Para títulos longos de tabelas ou figuras pode-se, a critério do autor, empregar espaçamento simples.

Consideram-se figuras: desenhos, gráficos, mapas, esquemas, fórmulas, modelos, fotografias, diagramas, fluxograma, organogramas, etc.

a) Devem ser designadas e mencionadas no texto, ou localizar-se entre parênteses no final da frase.

b) Deve ter numeração independente e consecutiva em algarismos arábicos;

c) Deve ser encabeçada pela palavra que a designa (Figura, Tabela, Quadro, Gráfico, etc), seguida por hífen, pelo número e pelo título, sem ponto final;

d) Devem ser autoexplicativas;

e) Pode-se fazer uso de notas e chamadas colocadas no rodapé da tabela, quando a matéria neles contida exigir esclarecimentos;

f) Se a tabela não couber em uma página, deve ser continuada na página seguinte sem delimitação por traço horizontal na parte inferior, devendo o título ser repetido nas páginas seguintes, acrescentando-se as palavras “continua”, “continuação”, entre parênteses, logo abaixo do título, no canto superior direito



A NOSSA UNIVERSIDADE